

บทเรียนออนไลน์เพื่อการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ

สามารถเรียนผ่านระบบ e-Learning ของ สพร. ได้ที่เว็บไซต์ <http://tdga.dga.or.th>

หมวด Digital Literacy ประกอบด้วย 5 บทเรียน

- 1.ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
- 2.Digital Literacy
- 3.การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
- 4.การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)
- 5.ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

หมวด Digital Process and Service Design ประกอบด้วย 3 บทเรียน

- 1.การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้
- 2.การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)
- 3.การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)

หมวด Digital Leadership ประกอบด้วย 1 บทเรียน

ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล

หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance ประกอบด้วย 8 บทเรียน

1. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)
- 2.มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)
- 3.ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)
- 4.Introduction to Data Governance Framework and Open Data
- 5.พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)
- 6.แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)
- 7.กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)
- 8.ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)

หมวด Digital Transformation ประกอบด้วย 3 บทเรียน

- 1.การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)
- 2.จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม (Building an Innovation Mindset)
- 3.การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)

หมวด Digital Technology ประกอบด้วย 10 บทเรียน

- 1.ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
- 2.Uses of Hadoop in Big Data
- 3.เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ
- 4.การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ
- 5.การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์
- 6.แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)
- 7.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
- 8.การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บทแพลตฟอร์ม AI for Thai
- 9.การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)
- 10.หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)

หมวด Strategic and Project Management ประกอบด้วย 2 บทเรียน

- 1.การบริหารโครงการ (Project Management)
- 2.การบริหารจัดการโครงการด้วยใจ Agile Project Management

Digital Literacy

ชื่อบทเรียน : ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

(Understanding and using digital technology) (2 : 30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะเข้าใจความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล คิด วิเคราะห์ แยกแยะสื่อดิจิทัลเพื่อเลือกใช้งานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อกิจการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะปฏิบัติงานด้านดิจิทัลที่ถูกต้องและปลอดภัย ตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัล และสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ดี
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะด้านอ่านและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริหารสาธารณะ ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- 1) จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การเข้าถึงสื่อดิจิทัล
- 3) ความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล
- 4) ความปลอดภัยยุคดิจิทัล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ

(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %**

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit100 Dlit300 Dlit400

ชื่อบทเรียน : การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ

(Essential Digital Tools for Workplace) (3 : 15 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพ หรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการทำงานเบื้องต้นได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผล (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว
- 2) เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ออกแบบการนำเสนอให้สวย ด้วย Power Point
- 4) การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- 5) การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ

(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %**

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit200 Dlit700

Digital Literacy

ชื่อบทเรียน : Digital Literacy

(0 : 30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์

หัวข้อในบทเรียน

การเลือกใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

- 1) รัฐบาลดิจิทัล
- 2) สังคมออนไลน์
- 3) ธุรกิจออนไลน์
- 4) เครื่องมือออนไลน์

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ

(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากร

ภาครัฐ (ว.6) : Dlit100

ชื่อบทเรียน : การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(Cyber Security Awareness) (1 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ และแนวทางการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ที่สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามไซเบอร์ที่เกิดขึ้นในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

หัวข้อในบทเรียน

- 1) ความสำคัญของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 2) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 3) ตัวอย่างภัยคุกคามด้านดิจิทัลและการป้องกัน (Cyber Attacking and Defenses)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ

(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากร

ภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit100 Dlit300

Digital Literacy

ชื่อบทเรียน : ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์

Digital Literacy: Essential Skills for Working Online

(1 : 30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- การรู้ดิจิทัลและทักษะอนาคตในที่ทำงาน
- การรู้ดิจิทัล: ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในที่ทำงาน
- การรู้ดิจิทัล: แนวปฏิบัติและการปรับตัวในโลกดิจิทัล
- การรู้ดิจิทัล: การท่องเว็บและการใช้อีเมลอย่างมีประสิทธิภาพ
- การรู้ดิจิทัล: เรียนรู้เครื่องมือเพื่อการทำงานร่วมกันออนไลน์
- การรู้ดิจิทัล: เรียนรู้เครื่องมือสำหรับสร้างคอนเทนต์

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

Digital Governance, Standard, and Compliance

ชื่อบทเรียน : การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล
(Data Governance Framework Awareness) (1:50 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ในเรื่องของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- ที่มาธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ข้อมูล (Data)
- ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน
- แนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ

(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ

และบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

ชื่อบทเรียน : มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
(Data Governance Framework Standard) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- บทนำ
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ขั้นตอนการทำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ

(จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับ

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100

DG200

ชื่อบทเรียน : ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ
(Data Governance Mindset for the Executive)
(0:45 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารองค์กรรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบไอทีของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริง และสามารถนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงระบบไอที และปรับปรุงหน่วยงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- DGA Data Governance Strategy
- ทำ Data Governance ต้องเตรียมอะไรบ้าง
- ตัวอย่างจริงที่หน่วยงานรัฐนำ Data Governance ไปใช้ในระบบงานไอที

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ

(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับ

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100

DG200 Dlit500

Digital Governance, Standard, and Compliance

ชื่อบทเรียน : พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) พระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- 2) วัตถุประสงค์ กรอบ และทิศทาง
- 3) คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หน้าที่ อำนาจ และค่าตอบแทน
- 4) ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- 5) อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของ สพร.
- 6) การส่งข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
- 8) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก) เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG400

ชื่อบทเรียน : Introduction to Data Governance Framework and Open Data (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- 1) เกริ่นนำและคำถามชวนคิด
- 2) Data Governance คืออะไร
- 3) Data Governance for Data driven
- 4) ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200 Dlit500

Digital Governance, Standard, and Compliance

**ชื่อบทเรียน : กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ
(PDPA for Government Officer) (1:30 ชั่วโมง)**

**กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมายเพื่อประกอบการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะและความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

หัวข้อในบทเรียน

- 1) กฎหมายบางมาตราที่น่าสนใจสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- 2) เกริ่นนำ และหลักการปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับข้อมูลภาครัฐ พร้อมกรณีตัวอย่าง

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

**ชื่อบทเรียน : แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
(Open Government Data Guideline) (0:30 ชั่วโมง)**

กลุ่มเป้าหมาย :

1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) บทนำ
- 2) ประเภทความสัมพันธ์ของข้อมูล
- 3) การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง: DG100 Dlit500

Digital Governance, Standard, and Compliance

ชื่อบทเรียน : ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์

(Understanding Cybersecurity Risk Management) (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและกระบวนการของ Cybersecurity Risk Management
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของ Risk Management
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการจัดทำแผน Business Continuity Planning

หัวข้อในบทเรียน

- เรียนรู้ความหมายของ Cyber Security และ Information Security
- ความเข้าใจเบื้องต้นของ Cyber Security Risk Management
- กรอบการดำเนินงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ความเข้าใจเบื้องต้นของ NIST Cybersecurity Framework
- เรียนรู้การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- เรียนรู้มาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 (BCM)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

Digital Technology

**ชื่อบทเรียน : ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
(1:15 ชั่วโมง)**

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- 1) ทำความรู้จัก Big data
- 2) จะนำ Big data ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร
- 3) Big data มีกระบวนการจัดเก็บอย่างไร
- 4) Hadoop จะหาได้จากที่ใด

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6)

ที่เกี่ยวข้อง : DT600

**ชื่อบทเรียน : Uses of Hadoop in Big Data
(1:15 ชั่วโมง)**

กลุ่มเป้าหมาย :

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
3. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม

หัวข้อในบทเรียน

- 1) แนะนำ Big Data
- 2) Big Data คืออะไร
- 3) Big Data มีลักษณะเป็นอย่างไร
- 4) การประยุกต์ข้อมูลขนาดใหญ่
- 5) ฮาดูป (Hadoop)
- 6) ฮอนทอนเวิร์ก (Hortonworks)
- 7) คลาวด์เดอรา (Cloudera)
- 8) แอส (SAS)
- 9) Apache Hadoop

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT600

**ชื่อบทเรียน : เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล
(Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ (1:30 ชั่วโมง)**

กลุ่มเป้าหมาย :

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
3. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีเข้าใจความหมายและความแตกต่างของ Data Visualization และ Info Graphic
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบและจัดทำกราฟรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับข้อมูล
3. เพื่อให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการนำข้อมูลจริงมาใช้ในการวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล

หัวข้อในบทเรียน

- 1) สอน Data Visualization EP.1 Data Visualization VS Infographics การวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล
- 2) สอน Data Visualization EP.2 Data Visualization Techniques เทคนิคการสร้างภาพข้อมูล
- 3) สอน Data Visualization EP.3 Data Visualization for Election Thailand 2019 เลือกตั้ง 62
- 4) สอน Data Visualization EP.4 โหลดข้อมูล Open Data Thailand มาใช้โปรแกรม Tableau ทำการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT600

Digital Technology

ชื่อบทเรียน : การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ (1 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา(Chatbot)
3. เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อสนับสนุนการทำงานในองค์กรภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- 1) หุ่นยนต์สนทนาคืออะไร What is Chatbot?
- 2) การเข้าระบบและสร้างชุดคำถาม คำตอบ มาตรฐาน
- 3) การใช้ตัวแปรและชื่อเฉพาะ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

ชื่อบทเรียน : แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและหลักการของปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการใช้งานปัญญาประดิษฐ์สำหรับภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- 1) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) คืออะไร
- 2) ความสามารถของ AI ในปัจจุบัน
- 3) แนวทางเบื้องต้นในการวิเคราะห์ว่าสิ่งใดเป็น AI
- 4) ทิศทาง AI ของโลก
- 5) AI กับการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

ชื่อบทเรียน : ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ (1 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์

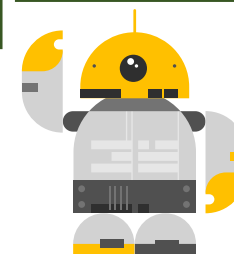
หัวข้อในบทเรียน

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
- 2) การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) คืออะไร
- 3) การเรียนรู้เชิงลึกคืออะไร (Deep Learning)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100



ชื่อบทเรียน : การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี

Blockchain

2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1)เทคโนโลยี Blockchain
- 2)การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่องานบริการภาครัฐ
- 3)แนวคิดและหลักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain สำหรับภาครัฐ ภายใต้บริบทของประเทศไทย

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100



ชื่อบทเรียน : การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์ (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ในการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์

หัวข้อในบทเรียน

- 1) ภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ Computational Linguistics คืออะไร
- 2) Applications ของ Natural Language Processing
- 3) การศึกษาคุณสมบัติทางสถิติของภาษา
- 4) อยากรู้ภาษาอังกฤษต้องรู้ Vocab เท่าไร
- 5) การพิสูจน์กฎของชิพฟ์
- 6) กฎของชิพฟ์และโค้งชิพฟ์
- 7) กฎของชิพฟ์สำหรับคลังข้อมูลภาษา
- 8) ประยุกต์ใช้กฎของชิพฟ์เพื่อการพัฒนา Search Engine ง่ายๆ
- 9) Speech Recognizer เครื่องแปลงเสียงเป็นอักษร
- 10) Language Mode เบื้องต้น
- 11) การประยุกต์ Language Model ในรูปแบบอื่น ๆ
- 12) อยากรู้ให้เก่งขึ้น ต้องฝึก Language Model ให้ดีขึ้น

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ

ชื่อบทเรียน : การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai (2 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานแพลตฟอร์ม Application AI for Thai
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้งานModuleต่าง ๆ บนแพลตฟอร์ม Application AI for Thai

หัวข้อในบทเรียน

- 1) CONVERSATION: Vaja (วาจา) บริการแปลงข้อความภาษาไทยให้เป็นเสียงพูด
- 2) MACHINE TRANSLATION บริการแปลภาษา
- 3) SENTIMENT ANALYSIS บริการวิเคราะห์ความคิดเห็นและอารมณ์ (ThaiMoji)
- 4) SENTIMENT ANALYSIS บริการวิเคราะห์ความคิดเห็นและอารมณ์ (Ssense)
- 5) Tag Suggestion บริการแนะนำป้ายกำกับที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
- 6) Person Detection (T-Person) บริการระบุตำแหน่งบุคคลในภาพ
- 7) Motion Heatmap (T-Heatmap) บริการประเมินความหนาแน่นของบุคคลในการใช้พื้นที่
- 8) บริการระบุชื่ออาหารไทยจากรูปภาพ ด้วยเทคนิค Deep Learning
- 9) Object Character Recognition (T-OCR) บริการแปลงภาพเอกสารให้เป็นข้อความ
- 10) Basic NLP - Soundex บริการค้นหาที่ออกเสียงคล้าย
- 11) CONVERSATION: PARTII (พาที) ระบบรู้จำเสียงพูดภาษาไทย

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

Digital Technology

ชื่อบทเรียน : หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ

The Principle of Data Visualization and Dashboard Design (1 : 28 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและความสัมพันธ์ของ Data Visualization และ Dashboard
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการออกแบบ Dashboard ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางในการเลือกใช้เครื่องมือ Data Visualization Tools เพื่อการทำงานในองค์กร

หัวข้อในบทเรียน

- เข้าใจข้อมูล
- เรียนรู้การสร้างภาพข้อมูล
- หลักสำคัญในการการออกแบบ
- เครื่องมือสำหรับการสร้างภาพข้อมูล
- เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกปฏิบัติ
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำ data visualization

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

Digital Process and Service Design

ชื่อบทเรียน : การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ (2 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจกระบวนการออกแบบ Digital Product
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับความหมายและความแตกต่างของ UX และ UI
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ Customer Journey
4. เพื่อให้ผู้เรียนความเข้าใจในพื้นฐานการออกแบบ UX และ UI

หัวข้อในบทเรียน

- 1) Digital Product
- 2) ความสำคัญของ UX/UI
- 3) ตัวอย่างการออกแบบ UX/UI ในปัจจุบัน
- 4) Customer Journey
- 5) การออกแบบที่เน้น Digital Product
- 6) ตัวอย่าง UI ในปัจจุบัน
- 7) CI – Corporate Identity เพื่อการออกแบบ
- 8) Visual Design
- 9) การเชื่อมต่อระหว่าง UX และ UI
- 10) Case Study
- 11) สรุปบทเรียน (Summary)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ

ชื่อบทเรียน : การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design) (2 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล

หัวข้อในบทเรียน

- 1) Service Design
- 2) ระดับการให้ความสำคัญของ Design ในองค์กร
- 3) Service Design Process and Relative to Design Thinking
- 4) Exploration
- 5) Creation, Reflection and Implementation

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %



ชื่อบทเรียน : การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking) (2 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) Technology Disruption and Trends
- 2) Creativity and Innovation
- 3) Design Thinking Process
- 4) Creating Transformation Project Ideas

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

Digital Leadership

ชื่อบทเรียน : ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล

(Digital Leadership) (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Disruptive Technologies
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจขององค์กรดิจิทัลและการสื่อสารในการต่อยอดการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล

หัวข้อในบทเรียน

- 1) กระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) คืออะไร
- 2) การทำ Digital Transformation ในหน่วยงานภาครัฐ
- 3) แนวทางปฏิบัติในมุมมองของประเทศไทย

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %



Digital Transformation

ชื่อบทเรียน : การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

(Digital Transformation) (1 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- 2) บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- 3) การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน
- 4) การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA)
- 5) การทำงานร่วมกันแบบข้ามหน่วยงาน
- 6) วัฒนธรรมดิจิทัล
- 7) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- 8) บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
- 9) Service Level Agreement

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและ

และบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DTR100 DL100 DT200 DT400

ชื่อบทเรียน : จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม

Building an Innovation Mindset (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดเพื่อการสร้างนวัตกรรม
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร

หัวข้อในบทเรียน

- 1) Innovative Thinking
- 2) Creating Innovative Ideas
- 3) Design Thinking Process
- 4) Organization Innovation
- 5) Innovation Tools

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ

(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DTR100 DT200

Digital Transformation

ชื่อบทเรียน : การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

(The Principle of Data Visualization and Dashboard Design) (1 : 58 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจความหมายและความสำคัญของการใช้ข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล

หัวข้อในบทเรียน

- ข้อมูลคืออะไร ?
- การสร้างกรอบความคิดการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
- การใช้ข้อมูลเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล
- กรอบและแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล
- โมเดล 3S ในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล
- การประยุกต์ใช้กรอบความคิดและการขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัลในองค์กรภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

Strategic and Project Management

ชื่อบทเรียน : การบริหารโครงการ

(Project Management) (1:15 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

1. บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำโครงการขององค์กร
2. ผู้ที่ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหารโครงการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในกระบวนการบริหารโครงการ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หรือวางแผนงานโครงการเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ในการบริหารโครงการที่ได้รับผิดชอบในหน่วยงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การบริหารโครงการ
- 2) การวางแผนโครงการ
- 3) การดำเนินงานโครงการ (Project Execution)
- 4) การติดตามและการควบคุม
- 5) การปิดโครงการ (Closing Project)
- 6) เครื่องมือสำหรับใช้บริหารโครงการ (Project Management Tools)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6)

ที่เกี่ยวข้อง : SM400

ชื่อบทเรียน : การบริหารจัดการโครงการด้วยอไจล์

Agile Project Management (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

1. บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำโครงการขององค์กร
2. ผู้ที่ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการทำงานแบบอไจล์
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการของการบริหารจัดการโครงการด้วยอไจล์

หัวข้อในบทเรียน

- 1) What is Agile in Project Management
- 2) Waterfall vs. Agile Development Cycle
- 3) The 6 steps in Agile project methodology
- 4) Agile Project Management Framework
- 5) Best Practice for Agile เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหารโครงการ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

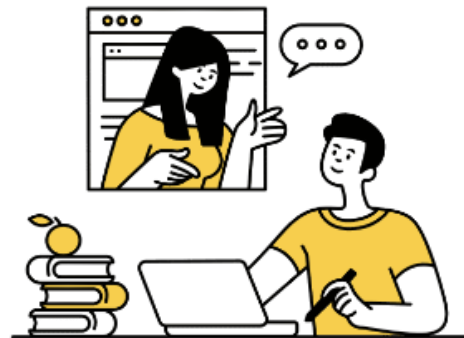
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : SM400

Up Skill ความรู้ดิจิทัล

บทเรียนออนไลน์ e-Learning

ได้ที่ tdga.dga.or.th



QR Code คู่มือการสมัครสมาชิก