

# CATALOG E-LEARNING

บทเรียนออนไลน์เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล  
สำหรับบุคลากรภาครัฐ



- > Digital Literacy
- > Digital Governance, Standard, and Compliance
- > Digital Technology
- > Digital Process and Service Design
- > Digital Leadership
- > Digital Transformation
- > Strategic and Project Management

## Upskill & Reskill

ยกระดับการพัฒนาทักษะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เรียนฟรี

มีใบประกาศนียบัตรให้ด้วยนะ



# 7

# หมวดทักษะการเรียนรู้ด้านดิจิทัล



Digital Literacy	Digital Governance, Standard, and Compliance	Digital Technology
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)</li> <li>2. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)</li> <li>3. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)</li> <li>4. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)</li> <li>5. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)</li> <li>2. ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)</li> <li>3. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)</li> <li>4. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)</li> <li>5. Introduction to Data Governance Framework and Open Data</li> <li>6. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)</li> <li>7. ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)</li> <li>8. แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design )</li> <li>2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ</li> <li>3. แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)</li> <li>4. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ</li> <li>5. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)</li> <li>6. ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)</li> </ol>
<h3>Digital Process and Service Design</h3> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้</li> <li>2. การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)</li> <li>3. การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)</li> </ol>	<h3>Digital Transformation</h3> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)</li> <li>2. จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม (Building an Innovation Mindset)</li> <li>3. การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)</li> </ol>	<h3>Strategic and Project Management</h3> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. การบริหารจัดการโครงการด้วยเอจิล (Agile Project Management)</li> </ol>
<h3>Digital Leadership</h3> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล</li> <li>2. ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government leaders in VUCA world)</li> </ol>		



Basic (สำหรับบุคลากรทั่วไปที่ต้องการพื้นฐานความรู้ในการปฏิบัติงาน)  
 Intermediate (สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT)  
 Advance หลักสูตรเฉพาะทาง ที่กลุ่มบุคลากรด้าน IT ต้องการเรียนรู้เชิงลึก



## ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)

**ระดับเนื้อหา :** Basic **ระยะเวลา :** 2 ชั่วโมง 30 นาที

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะเข้าใจความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล คิด วิเคราะห์ แยกแยะสื่อดิจิทัล เพื่อเลือกใช้ทำงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะปฏิบัติทางด้านดิจิทัลที่ถูกต้องและปลอดภัย ตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัล และสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ดี
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะด้านอ่านและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อในบทเรียน

- จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การเข้าถึงสื่อดิจิทัล
- ความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล
- ความปลอดภัยยุคดิจิทัล

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับในประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง** Dlit100 Dlit300 Dlit400

## การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ

**ระดับเนื้อหา :** Basic **ระยะเวลา :** 3 ชั่วโมง 15 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพ หรือ การตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

### หัวข้อในบทเรียน

- เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผล (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว
- เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ออกแบบการนำเสนอให้สวย ด้วย Power Point
- การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับในประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง** Dlit200 Dlit700

## การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

**ระดับเนื้อหา :** Basic **ระยะเวลา :** 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพ หรือ การตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

### หัวข้อในบทเรียน

- Cybersecurity คืออะไร
- ความรู้พื้นฐานของ Cybersecurity
- รูปแบบภัยคุกคามของ Cybersecurity
- ความตระหนักรู้ด้าน Cybersecurity ๕ ในชีวิตประจำวัน

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับในประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง** Dlit200 Dlit700



## ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล:ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 40 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นและ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อในบทเรียน

- การรู้ดิจิทัลและทักษะอนาคตในที่ทำงาน
- ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในที่ทำงาน
- แนวปฏิบัติและการปรับตัวในโลกดิจิทัล
- การท่องเว็บและการใช้อีเมลอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้เครื่องมือเพื่อการทำงานร่วมกันออนไลน์
- เรียนรู้เครื่องมือสำหรับสร้างคอนเทนต์

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง**  
Dlit100 Dlit300 Dlit400

## Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญ การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้การสร้างความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต รู้เท่าทันและมีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อยกระดับวิถีชีวิตด้วยดิจิทัล

### หัวข้อในบทเรียน

- อัตลักษณ์ดิจิทัล (Digital Identity)
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม (Digital Use)
- การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล (Digital Security)
- การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy)
- การสื่อสารดิจิทัล (Digital Communication)
- การปรับตัวในยุคดิจิทัล (Digital Disruption)

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง**  
Dlit100 Dlit400



# หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance

## มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

### หัวข้อในบทเรียน

- บทนำ
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ขั้นตอนการทำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DG100 DG200**

## ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 45 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบไอทีของหน่วยงาน

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริง และสามารถนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงระบบไอที และปรับปรุงหน่วยงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

### หัวข้อในบทเรียน

- DGA Data Governance Strategy
- การทำ Data Governance ต้องเตรียมอะไรบ้าง
- ตัวอย่างจริงที่หน่วยงานรัฐนำ Data Governance ไปใช้ในระบบงานไอที

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DG100 DG200 Dit500**

## พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DG100 DG200**

### หัวข้อในบทเรียน

- พระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- วัตถุประสงค์ กรอบ และทิศทาง
- คณะกรรมการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัลหน้าที่ อำนาจและคำตอบแทน
- ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของ สพร.
- การส่งข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
- ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร



# หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance

## กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

ระดับเนื้อหา : Basic      ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมายเพิ่มประกอบการ เก็บ รวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะและความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

### หัวข้อในบทเรียน

- กฎหมายบางมาตราที่น่าสนใจสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- หลักการปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับข้อมูลภาครัฐ พร้อมกรณีตัวอย่าง

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง**  
DG100 DG200

## Introduction to Data Governance Framework and Open Data

ระดับเนื้อหา : Basic      ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ

### หัวข้อในบทเรียน

- เกริ่นนำและคำถามชวนคิด
- Data Governance คืออะไร
- Data Governance for Data driven
- ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง**  
DG100 DG200 Dlit500

## แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)

ระดับเนื้อหา : Basic      ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

### หัวข้อในบทเรียน

- ประเภทความสัมพันธ์ของข้อมูล
- การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- การพิจารณาชุดข้อมูลคุณภาพสูง
- ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล
- การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง**  
DG100 Dlit500



## ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)

ระดับเนื้อหา : Intermediate    ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและกระบวนการของ Cybersecurity Risk Management
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของ Risk Management
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการจัดทำแผน Business Continuity Planning

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DG100 DG200 DG500

### หัวข้อในบทเรียน

- เรียนรู้ความหมายของ Cyber Security และ Information Security
- ความเข้าใจเบื้องต้นของ Cyber Security Risk Management
- กรอบการดำเนินงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ความเข้าใจเบื้องต้นของ NIST Cybersecurity Framework
- เรียนรู้การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- เรียนรู้มาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 (BCM)

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

## แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 25 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริงเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 สามารถระบุสิ่งที่ต้องดำเนินการ ทั้งการชักชวนสร้างความเข้าใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และการปรับปรุงกระบวนการให้บริการขออนุญาต รวมทั้งการออกประกาศคำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้อง และยังสามารถเรียนรู้มาตรฐานแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามระดับความพร้อมเพื่อการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง

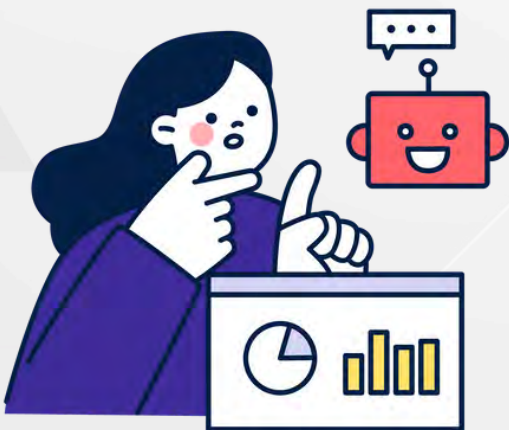
### หัวข้อในบทเรียน

- ความเป็นมาและสาระสำคัญของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- หน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติตามอย่างไรตาม พ.ร.บ. ๔ เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน
- ภาครัฐต้องจัดทำหรือปรับปรุงบริการอย่างไร
- การให้บริการอย่างต่อเนื่องกับประชาชนต้องทำอย่างไร
- แพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๔

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DG100 DG200





## หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล
2. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
3. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อ ยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและความสัมพันธ์ของ Data Visualization และ Dashboard
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการออกแบบ Dashboard ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางในการเลือกใช้เครื่องมือ Data Visualization Tools เพื่อการทำงานในองค์กร

### หัวข้อในบทเรียน

- เข้าใจข้อมูล
- เรียนรู้การสร้างภาพข้อมูล
- หลักสำคัญในการการออกแบบ
- เครื่องมือสำหรับการสร้างภาพข้อมูล
- เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกปฏิบัติ
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำ data visualization

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DT600**

## ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์

### หัวข้อในบทเรียน

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
- การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) คืออะไร
- การเรียนรู้เชิงลึกคืออะไร (Deep Learning)

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DT100**

## แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)

ระดับเนื้อหา : Intermediate

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อ ยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและหลักการของ ปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ สำหรับภาครัฐ

### หัวข้อในบทเรียน

- ปัญญาประดิษฐ์ คืออะไร
- ความสามารถของ AI ในปัจจุบัน
- แนวทางเบื้องต้นในการวิเคราะห์ว่าสิ่งใดเป็น AI
- ทิศทาง AI ของโลก
- AI กับการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DT100**





## การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ

ระดับเนื้อหา : Intermediate

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหุ่นยนต์ สนทนา (Chatbot)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้าง หุ่นยนต์สนทนา(Chatbot)
3. เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการ สร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อสนับสนุน การทำงานในองค์กรภาครัฐ

### หัวข้อในบทเรียน

- หุ่นยนต์สนทนาคืออะไร What is Chatbot?
- การเข้าระบบและสร้างชุดคำถาม คำตอบ มาตรฐาน
- การใช้ตัวแปรและชื่อเฉพาะ
- การเขียนโปรแกรมจาวาสคริปต์เพื่อทสนทนาที่ซับซ้อนขึ้น
- การใช้บริบท (Context) เพื่อการสนทนาแบบต่อเนื่อง
- การต่อกับโปรแกรมเมชันเจอร์ เช่น ไลน์

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง**  
DT100

## การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ

ระดับเนื้อหา : Intermediate

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี Blockchain
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้

### หัวข้อในบทเรียน

- เทคโนโลยี Blockchain
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่องานบริการภาครัฐ
- แนวคิดและหลักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain สำหรับภาครัฐ ภายใต้บริบทของประเทศไทย

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความ เข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมิน ความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง**  
DT100

## ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 40 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการรู้และเข้าใจรูปแบบของข้อมูล เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในมิติต่างๆ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของทักษะ ความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูล
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และการเชื่อมโยงของทักษะ ความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลได้
3. เพื่อให้สามารถเข้าใจการทำงาน สร้างความคุ้นเคย และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา หรือการทำงาน รวมไปถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของการ ทำงานด้านข้อมูล
5. เพื่อให้เข้าใจทักษะพื้นฐานการอ่านและตีความข้อมูล (Data Reading) และการทำงานกับข้อมูลด้วย Business Goal/Personal Goal เพื่อให้ นำข้อมูลมาตัดสินใจ

### หัวข้อในบทเรียน

- ข้อมูลและรูปแบบของข้อมูล (Data and Types of Data)
- จริยธรรมด้านข้อมูล (Data Ethics)
- การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection)
- การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)
- ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)
- การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้งาน (Data Provisioning)
- การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (Data Analysis)

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมิน ความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง**  
DT600



# หมวด Digital Process and Service Design

## การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อถึงจุดความสนใจของผู้ใช้

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจกระบวนการออกแบบ Digital Product
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับความหมายและความแตกต่างของ UX และ UI
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ Customer Journey
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในพื้นฐานการออกแบบ UX และ UI

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DS300

### หัวข้อในบทเรียน

- Digital Product
- ความสำคัญของ UX/UI
- ตัวอย่างการออกแบบ UX/UI ในปัจจุบัน
- Customer Journey
- การออกแบบที่เน้น Digital Product
- ตัวอย่าง UI ในปัจจุบัน
- CI – Corporate Identity เพื่อการออกแบบ
- Visual Design การเชื่อมต่อระหว่าง UX และ UI
- Case Study
- สรุปบทเรียน (Summary)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

## การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางของการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

### หัวข้อในบทเรียน

- Technology Disruption and Trends
- Creativity and Innovation
- Design Thinking Process
- Creating Transformation Project Ideas

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง

DS100 DS200 DS300

## การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DS100 DS300

### หัวข้อในบทเรียน

- Service Design
- ระดับการให้ความสำคัญของ Design ในองค์กร
- Service Design Process and Relative to Design Thinking
- Exploration
- Creation, Reflection and Implementation

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร



# หมวด Digital Leadership

## ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Disruptive Technologies
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจขององค์กรดิจิทัลและการสื่อสารในการต่อยอดการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล

### หัวข้อในบทเรียน

- กระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) คืออะไร
- การทำ Digital Transformation ในหน่วยงานภาครัฐ
- แนวทางปฏิบัติในมุมมองของประเทศไทย

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง** DL100 DL300 DL200

## ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government leaders in VUCA world)

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการตระหนักรู้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงแล้วมีผลกระทบต่องค์กรพร้อมมีแนวทางการบริหารจัดการสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการพัฒนาตัวเอง ทีมงานและองค์กรให้เข้าสู่องค์กรยุคดิจิทัลได้ สามารถดำเนินการเชิงรุกในรูปแบบใหม่ต่อไปได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ความเป็นผู้นำ (Leadership) ภายในตัวเองในรูปแบบต่างๆที่สอดคล้องกับสถานการณ์และเป้าหมายขององค์กรด้วยความเชื่อมั่น
4. เพื่อให้ผู้เรียนปรับเปลี่ยนตัวเองและสร้างการเปลี่ยนแปลงให้ทีมงานมีขวัญกำลังใจในการก้าวข้ามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยจิตวิทยาเชิงบวก
5. เพื่อให้สามารถตัดสินใจในการบริหารจัดการโครงการด้านดิจิทัลได้

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### หัวข้อในบทเรียน

- ผู้นำปรับตัวสร้างการเปลี่ยนแปลง (Adaptive Leadership)
- รูปแบบความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (VUCA Prime)

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง** DL100 DL300 DL200





# หมวด Digital Transformation

## การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล  
เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

### หัวข้อในบทเรียน

- การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน
- การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA)
- การทำงานร่วมกันแบบข้ามหน่วยงาน
- วัฒนธรรมดิจิทัล
- การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
- Service Level Agreement

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง** DTRI00 DLI100 DT200 DT400

## จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล  
เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดเพื่อการสร้างนวัตกรรม
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร

### หัวข้อในบทเรียน

- Innovative Thinking
- Creating Innovative Ideas
- Design Thinking Process
- Organization Innovation
- Innovation Tools

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง** DTRI00 DT200

## การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)

ระดับเนื้อหา : Basic/Intermediate

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล  
เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจความหมายและความความสำคัญของการใช้ข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง** DT600

### หัวข้อในบทเรียน

- ข้อมูลคืออะไร ?
- การสร้างกรอบความคิดการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
- การใช้ข้อมูลเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล
- กรอบและแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล
- โมเดล 3S ในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล
- การประยุกต์ใช้กรอบความคิดและการขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัลในองค์กรภาครัฐ

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร



# หมวด Strategic and Project Management

## การบริหารจัดการโครงการด้วยวิธี (Agile Project Management)

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำโครงการขององค์กร
- ผู้ที่ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการทำงานแบบอไจล์
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการของการบริหารจัดการโครงการด้วยอไจล์

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง SPM400 SPM500 SPM600

### หัวข้อในบทเรียน

- What is Agile in Project Management
- Waterfall vs. Agile Development Cycle
- The 6 steps in Agile project methodology
- Agile Project Management Framework
- Best Practice for Agile เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหารโครงการ

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร





# คู่มือการเรียนรู้ออนไลน์ e-Learning TDGA

1

เข้าสู่ระบบ



เข้าไปที่ <https://tdga.dga.or.th>  
คลิกปุ่มสมัครสมาชิก/เข้าสู่ระบบ  
บนมุมมองเว็บไซต์ **คลิกเพื่อไปยัง Digital ID**

4

แบบทดสอบ



เมื่อเรียนครบทุกบทเรียนแล้วระบบจะให้ทำ  
**แบบทดสอบ คะแนนผ่านเกณฑ์ 80%** และ  
สามารถทำแบบทดสอบได้สูงสุด จำนวน 10 ครั้ง

ผู้เรียนจะต้องทำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรออนไลน์  
ของ TDGA e-Learning เพื่อพิมพ์ใบประกาศนียบัตรต่อไป

2

เลือกบทเรียนออนไลน์



เลือกบทเรียนออนไลน์  
**เมนู TDGA E-LEARNING**  
หรือเลือกหลักสูตรใหม่ หน้า HOME

5

ตรวจสอบบทเรียน



ตอบแบบสอบถาม เรียบร้อยแล้ว  
ไปยังหน้า MY CLASS **คลิกเพื่อดูหลักสูตร**  
**ที่เรียนจบและพิมพ์ใบประกาศนียบัตร**

3

เข้าเรียนออนไลน์



คลิก **สมัครเรียน** > ลงทะเบียนเรียน  
กดเลือก OK เพื่อเข้าสู่การเรียนออนไลน์

จุดสีเขียว > เรียนจบแล้ว • จุดสีฟ้า > อยู่ระหว่างเข้าเรียน  
จุดสีแดง > เรียนยังไม่จบ • จุดสีเทา > ยังไม่ได้เข้าเรียน

\*ผู้เรียนต้องเรียนให้ครบทุกวิดีโอ สถานะขึ้น จุดสีเขียว เรียนจบแล้ว

6

พิมพ์ใบประกาศนียบัตร



คลิก **ประกาศนียบัตร** > ตรวจสอบชื่อ-สกุล  
รออนุมัติ เมื่อสถานะเปลี่ยนเป็นแถบสีน้ำเงิน  
คลิก **ดาวน์โหลดประกาศนียบัตร**



## CONTACT US

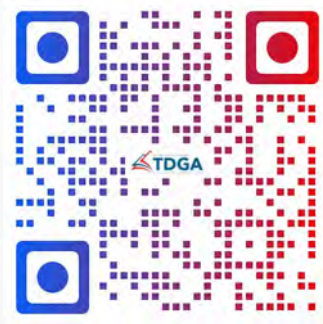
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่  
DGA CONTACT CENTER  
โทร 02 612 6060  
e-Mail : [Contact@dga.or.th](mailto:Contact@dga.or.th)  
Facebook : สถาบัน TDGA  
Website : [tdga.dga.or.th](http://tdga.dga.or.th)



Catalog บทเรียน  
และคู่มือการเรียน



Website TDGA



Facebook TDGA



Thank You