

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ  
(Personal Data Protection Act for Government Officer)  
ดำเนินการโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (สถาบัน TDGA)  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร.

### หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลได้ตราพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อันเป็นกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเพื่อให้มีมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานภาครัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายฉบับนี้

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล คือ หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government Officer (DGA204)) โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีกลุ่มเป้าหมายการฝึกอบรมเป็นหน่วยงานจากโครงการท้องถิ่นดิจิทัล เพื่อให้สามารถนำความรู้และทักษะจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างเป็นรูปธรรม

หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ เป็นหลักสูตรเกี่ยวกับการศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเฉพาะมาตราต่าง ๆ ที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการฝึกปฏิบัติในการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) รวมถึงเอกสารอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายได้
4. เพื่อให้สามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานได้

## รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธีได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น จะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และเกิดความคิด และสามารถวิเคราะห์ ซึ่งจะสามารถทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ และดำเนินการฝึกอบรมในสถานที่ (Onsite)

หมายเหตุ : ผู้จัดสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม และสถานการณ์ โดยจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า

## ตารางการฝึกอบรม

จัดอบรมในวันที่ 26-27 เมษายน 2566 เวลา 9:00 - 16:30 น.

### รายชื่อวิทยากรในการอบรม

1. ผศ.ดร. ญัฐ โธนาทรัพย์
2. นายปิยพงศ์ เผ่าวิช
3. นายสุรัช ฉัตรเฉลิมพันธุ์

อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญจาก ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 1		
9:00-12:00	Principles of Personal Data Protection Act.: หลักการของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"><li>● ภาพรวมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับสากล เช่น General Data Protection Regulation (GDPR)</li><li>● เหตุผล ความเป็นมา และความสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li><li>● หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (บทบาท การละเมิด และการรับผิด)</li><li>● ค่านิยมของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li></ul>

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• มาตราสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ</li> <li>• หน้าที่และความรับผิดชอบ (Right and Responsibilities)</li> <li>• กรณีศึกษา การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางแก้ไข</li> </ul>
13:00-14:30	<b>Guideline Template for PDPA: แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ</b>	<p>แนวทางการร่างและปรับปรุงเอกสารต่างๆเพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>• นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</li> <li>• คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)</li> <li>• เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)</li> <li>• ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)</li> <li>• บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity: ROPA)</li> <li>• นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)</li> </ul>
14:45-16:30	<b>กิจกรรมกลุ่ม : การแลกเปลี่ยนข้อมูลและนำเสนอข้อมูลของหน่วยงาน</b>	<p>ผู้เรียนในหลักสูตรนำเสนอข้อมูลจริงที่ใช้ในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันอภิปรายในการกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล โดยนำเสนอข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> <li>• flow ของกิจกรรมหรือบริการของหน่วยงาน</li> </ul>
<b>วันที่ 2</b>		
9:00-12:00	<b>PDPA Workshop Preparation for PDPA (Group Session): ฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ PDPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมการแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อฝึกปฏิบัติในการร่างและปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยใช้เอกสารแม่แบบที่ได้เรียนรู้ในหัวข้อ “LC2 Guideline Template for PDPA : แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ”</li> </ul>
13:00-16:30	<b>Presentation (Mentor Session): นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและอภิปรายร่วมกัน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นำเสนอ : ผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติรายกลุ่มและรับข้อเสนอแนะจากผู้สอนผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ul>

**หมายเหตุ:**

1. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมแต่ละหัวข้อเป็นการประมาณการ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับผู้เรียน
2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

## เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำเอกสารตามเอกสารต้นแบบที่กำหนดในหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง และนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน (ผู้เข้าอบรมจะต้องส่งเอกสารที่รับรองจากหน่วยงานว่ามีการนำเอกสารที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้จริง เช่น จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือ ประกาศใช้ Cookie policy ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป เป็นต้น)

## สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรม เดอ ไพร้ม รางน้ำ กรุงเทพฯ Scan เพื่อดูเส้นทางการเดินทาง

หรือ Click : <https://goo.gl/maps/jCNdXa3qhdHS9X2M7>

โทรศัพท์สอบถามเส้นทางการเดินทางได้ที่ 02 118 2853



## การรับสมัครและวิธีการยืนยันสิทธิ์เข้าร่วม

รับสมัครจำนวน 30 ท่าน ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2566 (หรือจนกว่าจำนวนจะเต็ม) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

### วิธีการสมัครเข้าร่วม

1. กรอกใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ Scan หรือ Click: <https://bit.ly/3FH8mHw>
2. ติดตามประกาศรายชื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 11.00 น. ที่เว็บไซต์ข้อ 1
3. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมโทรยืนยันสิทธิ์โดยแจ้งลำดับที่ในประกาศ ที่เบอร์โทรศัพท์ 080 045 3329 ภายในวันที่ 21 เมษายน 2566 เวลา 12.00 น.
4. ผู้มีสิทธิ์จัดทำหนังสืออนุมัติตัวบุคคลนำเสนอให้สถาบัน TDGA ที่อีเมล: [tdga-g1\\_division@dga.or.th](mailto:tdga-g1_division@dga.or.th) (สามารถนำส่งย้อนหลังได้)



## หมายเหตุ

1. ขอสงวนสิทธิ์ เฉพาะข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรัฐเท่านั้น
2. จำกัดสิทธิ์หน่วยงานละ ๒ ท่านเท่านั้น
3. หากได้สิทธิ์การอบรมแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้ทุกกรณี หากท่านไม่เข้าร่วม ขอสงวนสิทธิ์หน่วยงานของท่าน ในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ทางสถาบันจัดขึ้นในอนาคต
4. รับสมัครตามลำดับก่อนหลัง (First come first serve)
5. โครงการมีการจัดอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่านตลอดหลักสูตร

## สอบถามรายละเอียด

หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่

e-mail : [tdga-g1\\_division@dga.or.th](mailto:tdga-g1_division@dga.or.th) หรือ เบอร์โทร 08 0045 3329 นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ