

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government Executives)

ดำเนินการโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (สถาบัน TDGA)

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร.

Outline

DGA 206

หลักสูตรหลักการกฎหมายคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ
(The Principle of PDPA for
Government Executives)

28 - 29 สิงหาคม 2566

- หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles)
- แนะนำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Introduction to PDPA)
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)
- ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมาย (Personal Information and Lawful Basis)
- การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross Border Transfer)
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request)
- การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล และการบันทึกกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง (Record of Processing Activity (ROPA) and Related Recording)
- การประเมินผลกระทบ การบริหารจัดการความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ (Data Protection Impact Assessment, Risk Management, and Incident Management)
- แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (Related Security and Information Technology Practices)
- มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)
- การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร (Organizational Change Management)
- กรณีศึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Discussion)

หลักการและเหตุผล

ข้อมูล (Data) ถือเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลแต่ละหน่วยงานหรือองค์กรต่างใช้ประโยชน์จากข้อมูลจนประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจด้วยจำนวนข้อมูลที่ใช้ในหน่วยงานมีจำนวนมากมาย โดยเฉพาะข้อมูลของลูกค้าในองค์กรถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งยวดนอกจากการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแล้วยังต้องมีการจัดการบริหารการใช้ข้อมูลที่ดีโดยเฉพาะประเด็นเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลถือเป็นเรื่องสำคัญที่ทุกองค์กรต้องตระหนักเพราะหากข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นที่ไม่ได้รับการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐานแล้วย่อมจะนำไปสู่ความเสียหายแก่องค์กรได้กรณีตัวอย่าง หากข้อมูลของลูกค้าเกิดการรั่วไหลออกไปอยู่กับบุคคลภายนอกองค์กรองค์กรนั้นอาจจะเข้าข่ายถูกดำเนินคดีภายใต้การบังคับใช้พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่มีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนแก่องค์กร หรือบุคคลที่บริหารจัดการข้อมูลไม่ดีจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลนั้น ๆ ดังนั้นจึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้าทุกคน ทุกหน่วยงานจะต้องเรียนรู้ว่าในฐานะเป็นผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเกี่ยวข้องและรับผิดชอบ ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัยได้เพียงใดจึงจะทำให้การบริหารงาน บริหารผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นไปอย่างราบรื่นและสามารถทำประโยชน์ให้องค์กรสูงสุด



ภาพที่ 1

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล คือ หลักสูตรหลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government Executives) (DGA206) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม ขั้นตอนต่างๆ และสร้างความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกักฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงสามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกักฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม
2. เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อให้สามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกักฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล การร้องขอของเจ้าของข้อมูลการรับมือการรั่วไหลของข้อมูล เป็นต้น

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ได้แก่การบรรยาย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ และการอภิปราย ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้นจะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้และเกิดความคิดและสามารถวิเคราะห์ ซึ่งจะสามารถทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

ระยะเวลาการฝึกอบรม

การจัดอบรมในวันจันทร์ที่ 28 – วันอังคารที่ 29 สิงหาคม 2566 (On-site) จำนวน 2 วัน

ตารางการฝึกอบรม

วิทยากร: ผศ.ดร.โชติครัตต ธรรมบุษดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
	วันที่ 1	
09.00 - 12.00	หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles)	<ul style="list-style-type: none">▪ หลักการจริยธรรมด้านข้อมูล▪ หลักการความเป็นส่วนตัว▪ หลักการ Privacy by Design and Privacy by Default▪ กรอบด้านความเป็นส่วนตัวของ NIST▪ ความสัมพันธ์ระหว่างความมั่นคงปลอดภัยกับความเป็นส่วนตัว
	แนะนำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Introduction to PDPA)	<ul style="list-style-type: none">▪ ที่มาของกฎหมาย▪ โครงสร้าง▪ ขอบเขตของกฎหมาย▪ ขอบเขตความรับผิดชอบ▪ บทบาทหน้าที่ของสำนักงานและคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล▪ โทษทางกฎหมาย
	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)	<ul style="list-style-type: none">▪ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)▪ หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูล▪ หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูล▪ ข้อสัญญาและข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล▪ ผู้ควบคุมข้อมูลร่วม▪ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)▪ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
09.00 - 12.00 (ต่อ)	ข้อมูลส่วนบุคคลและ ฐานทางกฎหมาย (Personal Information and Lawful Basis)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นิยามและขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคล ▪ นิยามและขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ▪ ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ▪ หลักความยินยอม ▪ หลักการพิจารณาประโยชน์อันชอบธรรม ▪ ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว ▪ โครงสร้างและการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) และประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy notice) ▪ กรณีศึกษา
13.00 - 16.00	การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง ต่างประเทศ (Cross Border Transfer)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มาตรฐานการโอนข้อมูล ▪ ฐานทางกฎหมายในการโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
	สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการ จัดการคำร้องขอของเจ้าของ ข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ▪ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติหรือปฏิเสธคำร้องขอ
	การบันทึกกิจกรรมการ ประมวลผลข้อมูล และ การบันทึกกิจกรรมต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง (Record of Processing Activity (ROPA) and Related Recording)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มาตรฐาน ROPA ของ PDPA ▪ มาตรฐาน ROPA ของ GDPR ▪ แผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำ ROPA ▪ รูปแบบการบันทึกการประมวลผลกิจกรรมต่าง ๆ
	การประเมินผลกระทบ การบริหารจัดการความเสี่ยง และ บริหารจัดการเหตุการณ์ ไม่ปกติ (Data Protection Impact Assessment, Risk Management, and Incident Management)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลกระทบด้านข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) ▪ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การพิจารณาและจัดการเหตุละเมิด ▪ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 2		
09.00 - 12.00	แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (Related Security and Information Technology Practices)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มาตรฐานความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ▪ มาตรฐานการปิดบังข้อมูล ▪ มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล ▪ มาตรฐานคุกกี้ ▪ มาตรฐานระบบสารสนเทศ ▪ มาตรฐานการพิสูจน์ยืนยันตัวตน
	มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ISO/IEC 27701:2019 Privacy Information Management System ▪ ISO/IEC 29100:2011 Privacy Framework ▪ ISO/IEC 29151:2017 PII Protection ▪ ISO/IEC 2984:2020 Online privacy notices and consent
	การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร (Organizational Change Management)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การพัฒนาบุคลากร ▪ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน ▪ โปรแกรมการสื่อสาร ▪ การประเมินระดับสถานะ
13.00 - 16.00	กรณีศึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Discussion)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กรณีศึกษาจากประสบการณ์ของผู้สอน ▪ หน่วยงานด้านการศึกษา ▪ หน่วยงานด้านสุขภาพ ▪ หน่วยงานราชการระดับกรม ▪ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ ▪ หน่วยงานอื่นๆจากประสบการณ์ของวิทยากร ▪ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ในหน่วยงานของสมาชิกในกลุ่ม เช่น องค์กรด้านการเงิน ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพ การท่องเที่ยว ประกันภัย ฯลฯ โดยขึ้นอยู่กับหน่วยงานของผู้เรียน

หมายเหตุ : 1. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สอบถามรายละเอียด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่

นางอิสริย์ บุญดิเรก หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 080-045-3418

นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 080-045-3329

หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g1_division@dga.or.th