

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหารยุคดิจิทัล
(Data Governance Framework for Digital Executive)
ดำเนินการโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (สถาบัน TDGA)
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร.

Outline

DGA 205

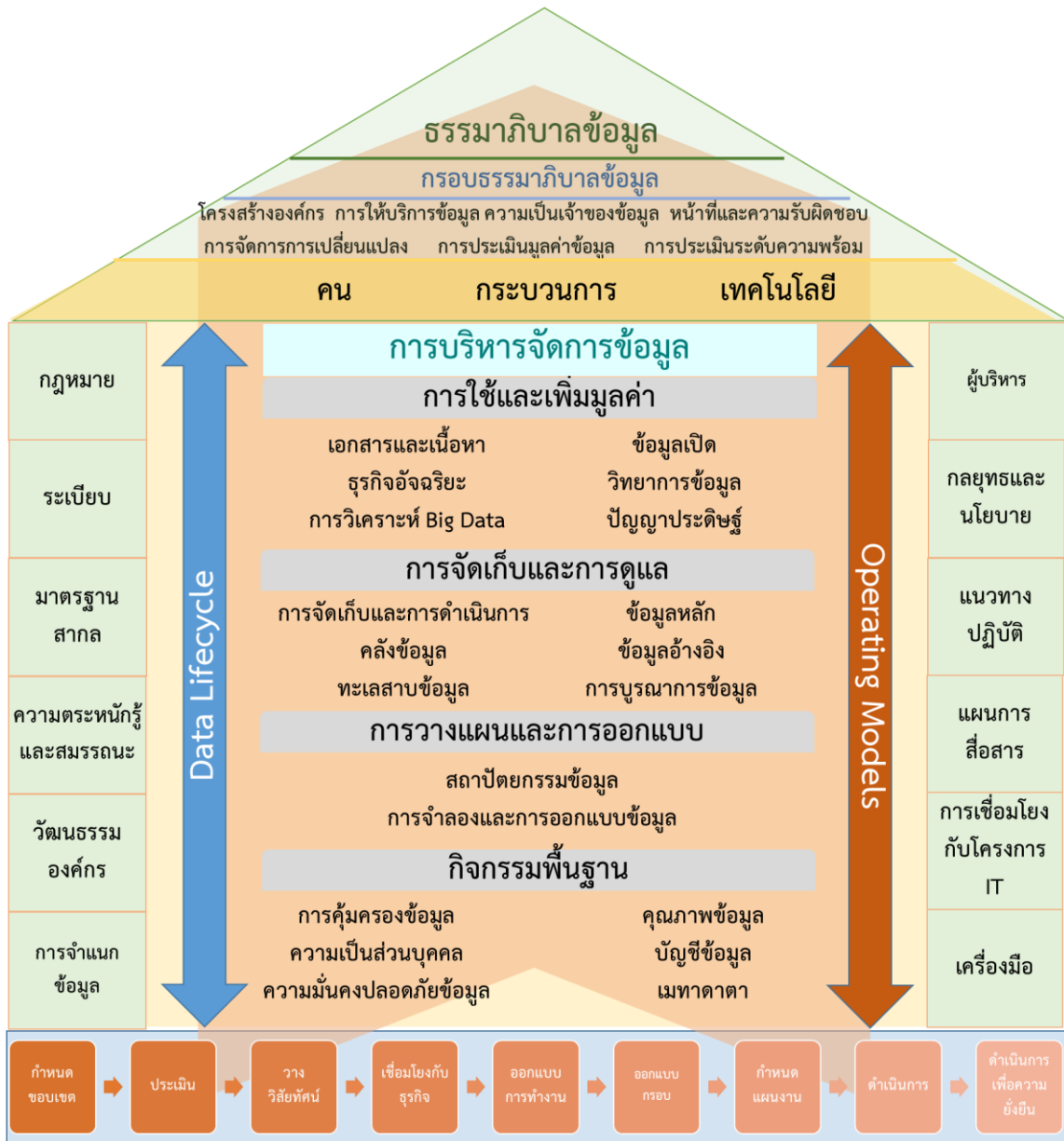
กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
สำหรับผู้บริหารยุคดิจิทัล
Data Governance Framework
for Digital Executive)

21 - 22 สิงหาคม 2566

- การบริหารจัดการข้อมูล และ
แนวคิดธรรมาภิบาลข้อมูล
- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ กระบวนการ
การคิดและการวางแผนปฏิบัติธรร
มาภิบาลข้อมูลภาครัฐ การวาง
นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
สำหรับผู้นำ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่างนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานรวมทั้งการให้บริการประชาชนกันอย่างกว้างขวาง อาจกล่าวได้ว่า ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานและเกิดประโยชน์สูงสุดเป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มและทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับผู้บริหาร เพื่อที่จะสามารถกำหนดทิศทางและการดำเนินการขององค์กรได้อย่างมีวิสัยทัศน์หลักสูตรนี้จะทำให้ผู้บริหารมีความเข้าใจในหลักการของกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เข้าใจรายการสิ่งที่ต้องปฏิบัติในองค์กร การศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ภาครัฐ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ การวิเคราะห์และประเมินเกี่ยวกับ ข้อมูลและระดับข้อมูลในองค์กร การกำหนดนโยบายเพื่อการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในหน่วยงาน และรวมถึงการสื่อสารและสร้างการรับรู้ วางแผน กำหนดนโยบายข้อมูล กิจกรรมหลักในการดำเนินการติดตามและวัดผล ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพที่ 1 ธรรมาภิบาลข้อมูล

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล คือ หลักสูตรกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหารยุคดิจิทัล (Data Governance Framework for Digital Executive) (DGA205) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร ในบริบทของผู้บริหาร สร้างความรู้ความเข้าใจในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) และกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐดิจิทัล เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้นั้นถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัยและมีคุณภาพ รวมถึงเพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้อันนำไปสู่การดำเนินการภายในองค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร ในบริบทของผู้บริหาร
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐดิจิทัล เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้นั้นถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัยและมีคุณภาพ
3. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) และกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้อันนำไปสู่การดำเนินการภายในองค์กร

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ได้แก่ การบรรยาย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ และการอภิปราย ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้นจะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และเกิด ความคิด และสามารถวิเคราะห์ ซึ่งจะสามารถทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

ระยะเวลาการฝึกอบรม

การจัดอบรมในวันจันทร์ที่ 21 – วันอังคารที่ 22 สิงหาคม 2566 (On-site) จำนวน 2 วัน

ตารางการฝึกอบรม

วิทยากร: ผศ.ดร.ชิตชนก โชคสุชาติ รองผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ
ด้านบริหาร บริการดิจิทัล และยุทธศาสตร์ข้อมูล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
		วันที่ 1
09.00 - 12.00	การบริหารจัดการข้อมูล และ แนวคิดธรรมาภิบาล ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none">■ ภาพรวมของการใช้ข้อมูลในหน่วยงาน■ ระบบการบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูล■ วงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle)■ องค์ประกอบของการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Component)■ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารจัดการข้อมูลและธรรมาภิบาลข้อมูล

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 1 (ต่อ)		
13.00 -16.00	ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์กระบวนการงาน การคิดและการวางแผน ปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐ การวางนโยบาย ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ที่มาของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ▪ ความหมายของกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework for Government) ▪ เข้าใจกรอบ ยุทธศาสตร์ 3- 5 ปี คืออะไร ▪ Roadmap ธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร ▪ ขยายผลภายใต้งบประมาณ ▪ แนวทางขององค์กรการคัดเลือกข้อมูลให้เข้ากับแผนยุทธศาสตร์ ▪ การจัด priority เพื่อมุ่งไปสู่'อันดับสูงสุด'ของ data governance ▪ วางเกณฑ์ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ▪ การจัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)
วันที่ 2		
09.00 -12.00	กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ที่มาของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ▪ ความหมายของกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework for Government) ▪ โครงสร้างของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ▪ กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ▪ สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล ▪ การนิยามข้อมูล (หมวดหมู่ของข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล บัญชีข้อมูลพจนานุกรมข้อมูล) ▪ แนวทางการจัดทำเมทาดาตาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) ▪ บัญชีข้อมูล (Data Catalog), พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ▪ กฎเกณฑ์ข้อมูล (นโยบายข้อมูลมาตรฐานข้อมูล) ▪ แนวทางการวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูล

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 2 (ต่อ)		
09.00 -12.00 (ต่อ)	กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การประเมินมูลค่าของการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูล ▪ แนวทางการจัดทำชั้นความลับข้อมูล (Data Classification)
13.00 -16.00	การจัดทำธรรมาภิบาล ข้อมูล ภาครัฐสำหรับผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การระบุข้อมูลที่อยู่ในหน่วยงานเพื่อทราบความสัมพันธ์ ของข้อมูลและ กระบวนการในองค์กร ▪ การจัดทำ Flow ของข้อมูลเพื่อการระบุความเชื่อมโยง ของข้อมูลทั้งกระบวนการ ▪ การจัดทำ List of Data

หมายเหตุ :

1. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมฯ (ขาดได้ไม่เกิน 3 ชั่วโมง)
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผล ก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรม เดอ ไพร์ม รางน้ำ กรุงเทพฯ Scan เพื่อดูเส้นทางการเดินทาง
หรือ Click :<https://goo.gl/maps/jCNdXa3qhdHS9X2M7>
โทรศัพท์สอบถามเส้นทางการเดินทางได้ที่ 02 118 2853



การรับสมัครและวิธีการยืนยันสิทธิ์เข้าร่วม

รับสมัครจำนวน 30 ท่าน ตั้งแต่วันนี้ - วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 (หรือจนกว่าจำนวนจะเต็ม) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

วิธีการสมัครเข้าร่วม

1. กรอกใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ Scan หรือ Click: <https://tinyurl.com/2oez9yqe>
2. ติดตามประกาศรายชื่อนวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 14.00 น.ที่เว็บไซต์ข้อ 1
3. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมกรุณาส่งอีเมลเพื่อยืนยันสิทธิ์โดยแจ้งลำดับที่ในประกาศให้สถาบัน TDGA ที่อีเมล: tdga-g1_division@dga.or.th ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 16.30 น.



หมายเหตุ

1. ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับหนังสือเชิญเท่านั้น
2. จำกัดสิทธิ์หน่วยงานละ 2 ท่านเท่านั้น
3. หากได้สิทธิ์การอบรมแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้ทุกกรณี หากท่านไม่เข้าร่วม ขอสงวนสิทธิ์หน่วยงานของท่านในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ทางสถาบันจัดขึ้นในอนาคต
4. รับสมัครตามลำดับก่อนหลัง (First come first serve)
5. โครงการมีการจัดอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่านตลอดหลักสูตร

สอบถามรายละเอียด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่

นางอิสริยา บุญดิเรก หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 080-045-3418

นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 080-045-3329

หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g1_division@dga.or.th