



หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ รุ่นที่ 5 (Government Data Protection Officer: GDPO#5)

จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)
ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

	หน้า
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	3
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	4
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มเป้าหมาย	4
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	5
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร	5
<input checked="" type="checkbox"/> กรอบหัวข้อการเรียนรู้ในหลักสูตร	6
<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้ที่ควรมีก่อน	6
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	7
<input checked="" type="checkbox"/> การเงื่อนไขการผ่านการอบรม	12
<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม	12
<input checked="" type="checkbox"/> วิธีการชำระค่าลงทะเบียน	12
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	13
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	13

หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ รุ่นที่ 5
(Government Data Protection Officer: GDPO#5)
โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ)
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีได้ช่วยให้หลายหน่วยงานสามารถเก็บข้อมูลและแปลงข้อมูลจากเอกสารให้เป็นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลพร้อมสำหรับการใช้งาน ซึ่งทำให้เกิดความสะดวกและเป็นประโยชน์สำหรับการนำข้อมูลไปวิเคราะห์หรือต่อยอดในงานต่าง ๆ ได้มากขึ้น โดยเฉพาะการเก็บข้อมูลของผู้เข้ารับบริการเพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานอาจจะยังไม่มีตระหนักถึงคำว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล” มากเท่าที่ควร แต่ในปัจจุบันประเทศไทยได้มีการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงทำให้หลายหน่วยงานต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องตาม พระราชบัญญัติดังกล่าว เนื่องจาก “ข้อมูลส่วนบุคคล” เป็นสิ่งที่กฎหมายให้ความคุ้มครอง

ตามที่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรสาธารณะและองค์กรหรือหน่วยงานที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือมีเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ประจำองค์กรขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบกระบวนการการเก็บ ใช้ และเผยแพร่ข้อมูล ดังนั้นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) จึงจำเป็นต้องรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองส่วนบุคคลอย่างลึกซึ้ง รวมทั้งต้องทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องในกรณีที่เกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นในองค์กร ซึ่งสามารถกล่าวได้ว่าผู้ที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) จึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในเรื่องดังกล่าวอย่างเข้มข้น

หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ รุ่นที่ 5 (Government Data Protection Officer : GDPO#5) เป็นหลักสูตรที่เกิดจากความร่วมมือของ 3 หน่วยงานคือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ สคส. และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช. เพื่อร่วมกันสร้างเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ให้มีความรู้และทักษะอย่างเพียงพอเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทที่กฎหมายกำหนด โดยเนื้อหาในหลักสูตรเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยการศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเฉพาะมาตราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility) มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการและการประเมินความเสี่ยง รวมถึงเอกสารอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยหลักสูตรนี้จะมุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น DPO ของหน่วยงาน ให้เป็นผู้สามารถปฏิบัติตาม

กฎหมายได้อย่างถูกต้อง และมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวปฏิบัติ มาตรฐานความปลอดภัยตามหลักการสากล สามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงเตรียมความพร้อมเพื่อการขอรับรอง มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 7 ได้ต่อไป

วัตถุประสงค์

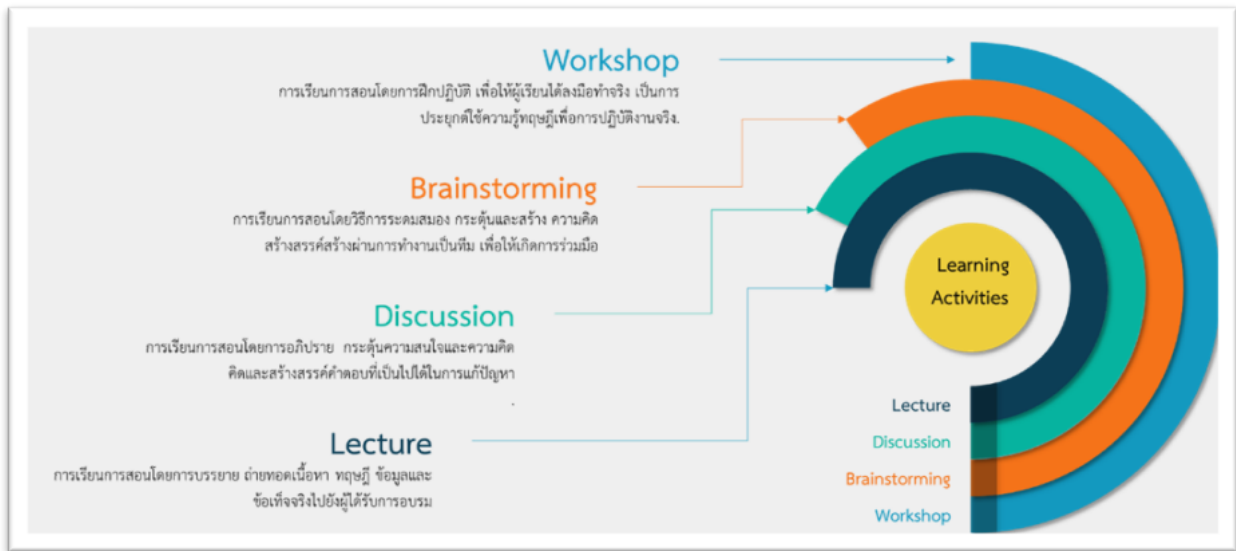
1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 การเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติ มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้สามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงาน
5. เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานอาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น “DPO” ของหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
2. ผู้บริหารด้านสารสนเทศ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ ในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย PDPA
3. ผู้บริหารหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย PDPA

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลากหลายวิธี ดังนี้ บรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติการ ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้นจะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และเกิดความคิด และวิเคราะห์ เพื่อให้ไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้ตั้งไว้ สามารถอธิบายได้ดังภาพด้านล่างนี้



ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร

จำนวนวันในการอบรม (1 วัน คือ 7 ชั่วโมง)	5 วัน
จำนวนชั่วโมงรวมในการอบรม	35 ชั่วโมง
การบรรยาย (Lecture)/	21 ชั่วโมง
การฝึกปฏิบัติ (Workshop)/การอภิปรายร่วมกัน (Discussion)	12 ชั่วโมง
การทำแบบทดสอบ (Post-Test)	2 ชั่วโมง

กรอบหัวข้อการเรียนรู้ในหลักสูตร



ความรู้ที่ควรมีก่อน*

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

*หมายเหตุ: มีการประเมินความรู้ที่ควรมีก่อน (Pre-requisite) ก่อนการอบรมด้วยการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (pre-test) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ประเมินพื้นฐานความรู้ของตนเองและเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม ไม่ใช่เกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้าอบรม

ตารางการฝึกอบรม จำนวน 5 วัน

ระหว่างวันที่ 6 กันยายน ถึง วันที่ 22 กันยายน 2566

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
การสอบวัดความรู้ก่อนการอบรม (Pre-Test)			
วันพุธที่ 6 กันยายน 2566			
ภาคเช้า	กฎหมายต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักการและมาตราที่สำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคง พ.ศ. 2562 ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่า ด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ▪ ความสำคัญและความเกี่ยวข้องของกฎหมายฉบับต่าง ๆ กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	ผศ.ดร.ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย
ภาคบ่าย	หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ภาพรวมของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และความเชื่อมโยงกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ▪ หลักการและมาตราสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ▪ สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request) 	ผศ.ดร.ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
		<ul style="list-style-type: none"> ■ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ■ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติหรือปฏิเสธคำร้องขอ ■ ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (การดำเนินการของผู้ปฏิบัติการ มาตรการด้านเทคนิค กระบวนการดำเนินการขององค์กร การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด) ■ การส่งโอนข้อมูลตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ■ สาระสำคัญของกฎหมายลำดับรองภายใต้ พ.ร.บ.ฯ ที่มีการบังคับใช้แล้ว กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางแก้ไข ■ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางแก้ไข 	
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566			
ภาคเช้า	<p>บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) และมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ (Code of Ethics)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ บทบาทหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล ■ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) และการเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานภาครัฐ ■ การจัดทำข้อมูลตามหลักจริยธรรม เช่น การจัดทำรายการข้อมูลส่วนบุคคล จริยธรรมและจรรยาบรรณ การตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น 	<p>ผศ.ศุภวัชร มาลานนท์ วิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p>

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
		<ul style="list-style-type: none"> ■ การตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มาตรการด้านเทคนิค กระบวนการดำเนินการขององค์กร การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ความสอดคล้องตามข้อกำหนด เป็นต้น 	
ภาคบ่าย	<p>การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ แนวทางและแผนการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ ■ แนวทางการร่างและปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตัวอย่างรายชื่อเอกสารแม่แบบสำหรับ PDPA ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) 2) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) 3) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) 4) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 5) แนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสปร. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 6) นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) 7) ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement) 8) แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form) 9) หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding) 	<p>ผศ.ศุภวัชร มาลานนท์ วิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p>

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
		10) หนังสือแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification) 11) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice) 12) แบบฟอร์มใบสมัครงาน 13) สัญญาจ้างปฏิบัติงาน 14) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน 15) ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (Joint Controller Agreement) 16) เอกสาร Data Processing Agreement (DPA) <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 39 ▪ การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 40 (Record of Processing Activity (ROPA)) 	
	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Workshop 1: การแลกเปลี่ยนข้อมูลและจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล ▪ Workshop 2: ฝึกปฏิบัติในการร่างและปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ▪ Workshop 3: การฝึกปฏิบัติการบันทึกการประมวลผลกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยแบบฝึกหัดสถานการณ์สมมติ 	
วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566			
ภาคเช้า	แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (Information Security in Practices)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ภาพรวมและหลักการเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล ▪ เทคนิคการจัดการดูแลความปลอดภัยข้อมูลเบื้องต้น 	รศ.ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ เทคนิคการปิดบังข้อมูล (Data Masking) ▪ เทคนิคการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) ▪ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเว็บคุกกี้ (Web Cookie) ▪ เทคนิคการแฮชข้อมูล (Data Hashing) ▪ การดูแลจัดเก็บข้อมูลความลับและข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร ในระบบหรือรูปแบบดิจิทัล 	
ภาคบ่าย	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ	Workshop 4: ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	
วันพฤหัสบดีที่ 21 กันยายน 2566			
ภาคเช้า	มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ISO/IEC 27001:2019 Information Security Management ▪ ISO 31000 Risk Management ▪ NIST Cybersecurity Framework 	ดร.มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม ที่ปรึกษาดิจิทัลอาวุโส สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภาคบ่าย	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ	Workshop 5: เรียนรู้จากกรณีศึกษาด้าน Information Security Management โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566			
ภาคเช้า	การประเมินผลกระทบ การบริหารจัดการความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ (Data Protection Impact Assessment, Risk Management and Incident Management)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ▪ การจัดทำมาตรการจัดทำความเสี่ยง ▪ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลกระทบด้านข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) ▪ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การพิจารณาและจัดการเหตุละเมิด ▪ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง 	ดร. อุดมธิปก ไพรเกษตร อุปนายกสมาคมการค้าดิจิทัลไทย

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
		<ul style="list-style-type: none"> การบริการจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น เหตุการณ์โจรกรรม ข้อมูลรั่วไหล ข้อมูลถูกทำลาย ข้อมูลสูญหาย 	
	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> Workshop: การฝึกปฏิบัติการประเมินความเสี่ยง 	
ภาคบ่าย	กิจกรรมทบทวนความรู้		
	การสอบวัดความรู้หลังการอบรม (Post – test)		

หมายเหตุ : อาจมีการปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ

การเงื่อนไขการผ่านการอบรม

- 1) เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70*

*หมายเหตุ: ทางสถาบันฯจะออกหนังสือรับรองการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) ให้สำหรับผู้ที่ทำแบบทดสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 19,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ:

- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **รวม** ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **ไม่รวม** ค่าที่พักและค่าเดินทาง

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013-0-20735-7
 ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
- กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่น อย่างน้อย 15 วัน

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมสยาม แอท สยาม ดีไซน์ โฮเทล กรุงเทพฯ

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณอิสริย์ บุญดิเรก หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3418 หรือ คุณพรเพ็ญ บุชราชนกิจ หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3329 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g1_division@dga.or.th

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)



ที่อยู่ ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400



เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>

