

คู่มือการสมัครสมาชิก

DG Learning Portal ผ่านระบบ Digital ID



การสม<mark>ัครสมาชิกระบ</mark>บ DG Learning Portal ผ่านระบบ Digital ID

1 เข้าไปที่ <u>https://tdga.dga.or.th/</u>



หมายเหตุ : เว็บไซต์นี้มีการใช้งานคุกกี้เพื่อให้ท่านสามารถใช้บริการได้อย่างต่อเนื่องและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน
 เว็บไซต์ โดยท่านสามารถคลิกที่ ยินยอม เพื่อยอมรับคุกกี้ทั้งหมด หรือเลือกตั้งค่าคุกกี้เพื่อตั้งค่าความเป็นส่วนตัวของท่าน



รูปที่ 2 คลิกปุ่ม**สมัครสมาชิก / เข้าสู่ระบบ**



รูปที่ 3 **คลิกเพื่อไปยัง Digital ID**



5%11	ลงชื่อเข้าใช้งาเ บศนย์กลางการเรียนร่	u (Service V3) ໂດ້ງນຣັສນາລຸດີຈີທັລ	(UAT)
ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน	:		(0)(1)
ระบุชื่อบัญชี	ผู้ไช้งาน / เลขประจำต้	์ วัประชาชน / อีเมล	
รหัสผ่าน :			ลืมรหัสผ่าน
ระบุรหัสผ่าน	L		۲
	เข้าสระบบ	80120	

รูปภาพที่ 4 หน้าเว็บไซต์สมัคร Digital ID เพื่อยืนยันตัวตน

5%111	ลงชื่อเข้าใช้งา เศมย์กลางการเรียบร	น (Service V3) ร้ด้วมรัฐมวลดิจิพั	
ขือบัญชีผู้ใช้งาน :	เพิ่มอาเด เงการรอดสุ		
ระบุชื่อบัญชีผู	มู้ใช้งาน / เลขประจำต่	์ ดัวประชาชน / อีเม	ລ
รหัสผ่าน :			ลืมรหัสผ่าน 3
ระบุรหัสผ่าน			۲
	เข้าส่ระบบ	ยกเลิก	

รูปภาพที่ 4.1 คลิกลงทะเบียน



รูปภาพที่ 4.2 **คลิกยินยอม** ข้อตกลงและเงื่อนไข



ລາກະເນີຍນ One account. All of Services.	
	•
1. เลือกข่องทางการดงทะเบียน 1234567891011	
ເລືອດຽປແນນກາຈາຈິສູຈແລ້ວອນ ເພງມາລັດເອົານັ້ນ DDDPA ສາແປກເຮົ້າເຮັດຊາ (AL 2.3) ເພງມາລີໃຫ້ສານຮ້ອງຮັດຈາງການເຮົາເຮັດນັ້ງການການ	

รูปภาพที่ 4.3 กรอกข้อมูลช่องทางการลงทะเบียนเพื่อใช้ในการสมัครสมาชิก และ **คลิกถัดไป** หมายเหตุ : การยืนยันพิสูจน์ตัวตน จำเป็นต้องเลือก <u>เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประจำตัวประชาชน</u>

	ลงทะเบียน		
(One account. All of Se	rvices.	
	1		•
1. เลือกช่องทางการลงทะเบีย	น (เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประจำตัว	ປຈະປາຫນ)	
เลขประจำตัวประชาชน			
ชื่อจริง (ภาษาไทย) (ไม่ต้องระบุศำนำหน้าชื่อ)	ພື້ອກສາະ (ກາສາໃຫຍ) (ຄຳນີ)	นามสกุล (ภาษาไทย)	
ระบุชื่อ	ระบุชื่อกลาง	สองเกมาระสกฤษ	
วัน เดือน	ปีเกิด		
	2565 -		
ด้วอย่าง เอเบอร์โค่ดหลังบัตรประจำด้วประบายน			
B0914-XX-XX			
	and the second se		
	INLAND		
(A COMMON STATES			
กรัสเลเซอร์		4.4	1
รทัสเลเขอร์ (สามารถดูได้ที่หลังบัครประจำ	สัวประชาชน)		
			N
ยกเลก		< 45787, 571	อาเลรอาม

รูปภาพที่ 4.4 กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน และ **คลิกยืนยันตัวตน**

(aufren) anneru
(aufren) anneru
รามสุด (ภาษาโปย)
٢
word)
word)

รูปภาพที่ 4.5 กรอกบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) จากนั้น **คลิกถัดไป**



	ຄงทะเบี One account. Al	เยน l of Services.	
 ยืนยันเบอร์โห ระมุเบอร์โทรศัพท์มี 	ารศัพท์มือถือ ^{เอถือ} ชองมัส OTP ทาง SMS		
	4.6		

รูปภาพที่ 4.6 กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ และ ขอรหัส OTP ทาง SMS **คลิกถัดไป**

			•
3. ยืนยันเบอร์โ	ทรศัพท์มือถือ		
ระบุเบอร เทรดพบ	^{เมอออ} ทัส OTP ไหมจะขอได่อัก สถาระบุรหัสผ่านที่ใช้ครั้งเดียว (OTP) จาก S รนัสอ้างอิ	ภายใน 0:18 5MS ที่ได้รับ (OTP จะหมดอายุภายใน ล : cGNKs	5 นาที)
	ระบุ	ОТР	
	ยินยันเบอร์โง	ทรศัพท์มือถือ	
ยกเล็ก			ก่อนหน้า ถัดไป >

รูปภาพที่ 4.7 ยืนยันเบอร์โทรศัพท์ และ OTP **คลิกถัดไป**

4. ตรวจสอบข้อมูล		
ข้อมูลส่วนบุคคล		
ชื่อ-นามสกุล:	0	
เลขประจำดัวประชาชน 13 หลัก :	0	
วันเดือนปีเกิด :	۲	
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :	0	
ข้อมูลประเภทผู้ใช้งาน		
ประเภทผู้ใช้งาน :	บุคคลธรรมดา	
รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน :	เลเซอร์โต้ดหลังบัตรประจำด้วประชาชน	
ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ		
บัญชีผู้ใช่งาน (Username) :		
รพัสผ่าน (Password) :	a0 ***** 12	4.8
ยกเลิก		< ก่อนหน้า ยืนยันข้อมูล

รูปภาที่ 4.8 ตรวจสอบข้อมูล และ **คลิกยืนยันข้อมูล**



ผลการลงทะเบียน
ระบบได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว กลับหน้าหลัก เข้าสู่ระบบ 4.9

รูปภาพที่ 4.9 ระบบแจ้งได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว คลิกเข้าสู่ระบบ

ลงชื่อเข้	าใช้งาน (Service V3)	
ระบบศูนย์กลางการ	รเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัส	a (UAT)
ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :		
ระบุชื่อบัญช์ผู้ใช้งาน / เลขา	ประจำด้วประชาชน / อีเม	ล
รหัสผ่าน :		ลืมรหัสผ่าน ?
ระบุรหัสผ่าน		۲
เข้าสู่ระบ	บ ยกเลิก	

4.10 สำหรับผู้ใช้งานระบบครั้งแรก เมื่อใส่ Username และ Password **คลิกเข้าสู่ระบบ**



รูปภาพที่ 4.11 ทำการยืนยันอีเมลผู้ใช้งาน **คลิกขอรหัส OTP**

*** ผู้ใช้งานเดิม โปรดกรอกอีเมลเดิมที่ใช้สมัครสมาชิกระบบเรียนออนไลน์ e-Learning เพื่อให้ระบบเก็บข้อมูลประวัติ การสมัครเรียนหลักสูตร และการเข้าเรียน ได้อย่างต่อเนื่อง

*** <mark>ผู้ใช้งานใหม่</mark> โปรดกรอกข้อมูลในการสมัครสมาชิกให้ถูกต้อง เพราะมีผลในการพิมพ์ใบประกาศนียบัตร และประวัติ การเรียนออนไลน์ของท่าน



กรุณากรอกรหัสที่ระบุอยู่ในอิเมลแล้วคลิกปุ่ม "ยินยัน OTP" ข่างล่างนี้ หากกรณีที่ไม่หนอิเมลในกล่องขาเข่า (Inbox) ให้ ตรวจสอบในกล่องขา (Spam) อิกครึ่ง 4.12 มินยัน OTP
ขอรทัส OTP ใหม่

รูปภาพที่ 4.12 กรอกรหัส OTP ที่ได้จากอีเมล จากนั้น**คลิกยืนยัน OTP**

หมายเหตุ : กรุณากรอกรหัสที่ระบุอยู่ในอีเมลแล้วคลิกปุ่ม "ยืนยัน OTP" ข้างล่างนี้ หากกรณีที่ไม่พบอีเมลในกล่องขาเข้า (Inbox) ให้ตรวจสอบในกล่องขยะ (Spam) อีกครั้ง

TDGA	
โปรดกรอกข้อมูล ดี เลอประจำตัวมีความราชน	่าแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / ชื่อหน่วยงานย่อย <u>ให้ครบถ้วน</u> ก่อนเข้าสู่ระบบต่อไป
 ิจริรรษกรุงธรรม พนิคงามแลกขน* สำนักหน้าชื่อ ✓ * ชื่อ 	<mark>4.13</mark>
ພານແຫຼດ ສຳນຳການຳຮົລ(ການາລິນກຊານ) 🗸 💘	

รูปภาพที่ 4.13 กรอกข้อมูล ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / ให้ครบถ้วน เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว**คลิกบันทึก**



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ชื่อของท่านจะแสดงที่ ปุ่มด้านบนมุมขวา

<mark>หมายเหตุ</mark> : ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกของ TDGA (ผู้ใช้งานเดิม) และ ได้ยืนยันตัวตนผ่านระบบ Digital ID โดยใช้อีเม<mark>ลเดิม จะมีเมนู</mark> "MY CLASS" เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าเรียน และ ดูประวัติการเรียนของท่านได้



<mark>การส</mark>มัครสมาชิกระบบ DG Learning Portal ผ่านระบบ Digital ID

- 1 เข้าไปที่ <u>https://tdga.dga.or.th/</u>
- 2 คลิก ปุ่มสมัครสมาชิก / เข้าสู่ระบบ ด้านบนมุมขวา
- 3 คลิก เพื่อไปยัง Digital ID
- 4 ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก TDGA แล้ว จะต้องสมัคร Digital ID เพื่อยืนยันตัวตน โดยวิธีการสมัครดังนี้
 - 4.1 คลิกลงทะเบียน
 - 4.2 คลิกยินยอมข้อตกลงและเงื่อนไข
 - 4.3 กรอกข้อมูลช่องทางการลงทะเบียนเพื่อใช้ในการสมัครสมาชิก และ คลิกถัดไป
 - 4.4 กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ได้แก่ ชื่อ-สกุล ว/ด/ป เกิด เลขหลังบัตรประชาชนและ คลิกยืนยันตัวตน
 - 4.5 กรอกบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) จากนั้นคลิกถัดไป
 - 4.6 กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ และ ขอรหัส OTP ทาง SMS จากนั้น คลิกถัดไป
 - 4.7 ยืนยันเบอร์โทรศัพท์ และ OTP คลิกถัดไป
 - 4.8 ตรวจสอบข้อมูล และ คลิกยืนยันข้อมูล
 - 4.9 ระบบแจ้งได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว คลิกเข้าสู่ระบบ
 - 4.10 สำหรับผู้ใช้งานระบบครั้งแรก เมื่อใส่ User และ Password คลิกเข้าสู่ระบบ
 - 4.11 ทำการ การยืนยันอีเมลผู้ใช้งาน คลิก ขอรหัส OTP
 - 4.12 กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากอีเมล จากนั้นคลิกยืนยัน OTP
 - 4.13 กรอกข้อมูล ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / ชื่อหน่วยงานย่อย ให้ครบถ้วน
 เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว คลิกบันทึก
 - 4.13 กรอกข้อมูล ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / ชื่อหน่วยงานย่อย ให้ครบถ้วน
 เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว คลิกบันทึก





โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ DGA Contact Center 02 612 6060 e-mail : contact@dga.or.th Facebook สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Website : tdga.dga.or.th